

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад
«Василёк»

30.05.2023г

Приказ №4

с. Нижний Калгукан

О создании рабочей группы
по разработке новой ОП ДО в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"», в соответствии с приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 24 ноября 2022 г. N 1022 "Об Утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья", в соответствии с приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 г. N 1028 "Об Утверждении Федеральной Образовательной Программы ДО»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в МДОУ детский сад «Василёк» работу по разработке новой Образовательной программы дошкольного образования МДОУ детский сад «Василёк» в соответствии с федеральной образовательной программой к 01.09.2023г.
2. Утвердить план-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным применением федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО) в МДОУ детский сад «Василёк»
3. Утвердить и ввести в действие с 05.06.2023 г. Положение о рабочей группе по разработке новой ОП ДО в соответствии с ФОП ДО (приложение 1).
4. Утвердить состав рабочей группы по разработке новой ОП в соответствии с ФОП ДО (приложение 2)
5. Разработать и утвердить дорожную карту по изучению и освоению федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО)
6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ детский сад «Василёк»

О.Б .Ерохина

Принято:

Педагогическим советом

От 02.06.2023г. протокол №3

Приложение 1
к приказу №4

от 30.05.2023г.

Положение

о рабочей группе по разработке новой ОП ДО в соответствии с ФОП ДО

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы в МДОУ детский сад «Василёк» по разработке новой образовательной программы дошкольного образования МДОУ детский сад «Василёк» (далее – ОП ДО) в соответствии с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП ДО).

1.2. Рабочая группа по разработке новой ОП ДО в соответствии с ФОП ДО (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий плана-графика по внедрению ОП ДО на основе ФОП в МДОУ детский сад «Василёк» по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

1.3. Рабочая группа создается на период с 05.06.2023 г по 01.08.2023г.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются на Педагогическом совете МДОУ детский сад «Василёк»

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФОП ДО.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- разработка новой ОП ДО в соответствии с ФОП ДО.
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП ДО;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП ДО;
- создание системы информирования общественности и всех категорий

участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП ДО;

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФОП ДО, (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);
- своевременное размещение информации по введению ФОП ДО, на сайте МДОУ детский сад «Василёк» ;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФОП ДО;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП ДО, требованиях к реализации ОП ДО в соответствии с ФОП ДО;

3.2. Координационная:

- координация деятельности педагогов по вопросам введения ФОП ДО;
- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФОП ДО;
- определение механизма разработки и реализации ОП ДО, в соответствии с ФОП ДО;

3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП на различных этапах;
- анализ действующих ООП на предмет соответствия ФОП;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих разработку новой ООП в соответствие с ФОП.

3.4. Содержательная:

- приведение ОП ДО, в соответствие с требованиями ФОП ДО;
- приведение в соответствие с ФОП ДО, рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

4. Состав рабочей группы

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Председатель и члены рабочей группы утверждаются приказом заведующего из числа педагогических работников МДОУ детский сад «Василёк» .

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом-графиком внедрения ФОП ДО, утвержденным приказом заведующего.

5.2. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

5.3. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.4. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

5.5. Окончательная версия проекта ООП ДО, разработанная в соответствии с ФОП ДО,

рассматривается на заседании педагогического совета МДОУ детский сад «Василёк» .

5.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

6. 6. Права и обязанности членов рабочей группы .

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП ДО;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

7. Документы рабочей группы .

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются «Дорожная карта» по внедрению ФОП ДО, и план-график разработки ОП ДО согласно ФОП ДО, протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

8. Изменения и дополнения в Положение

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом заведующего МДОУ детский сад «Василёк».

Состав рабочей группы

По разработке новой ОП ДО в соответствие с ФОП ДО.

Председатель рабочей группы: Ерохина О.Б. заведующий.

Члены рабочей группы:

1. Морозова М.А. – воспитатель.
2. Якимова З.Н . – завхоз.

С приказом ознакомлены:

Ерохина О.Б.

Морозова М.А.

Якимова З.Н.

**План мероприятий (Дорожная карта) по введению ФОП
на 2023 год**

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Планируемый результат
1. Организационно-управленческое обеспечение				
1.1.	Создание рабочей группы по подготовке введения ФОП ДО дошкольного образования	- май	Ерохина О.Б. заведующий	Создание и определение функционала рабочей группы
1.2.	Разработка и утверждение дорожной карты по реализации направлений ФОП	май	Ерохина О.Б. заведующий	Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФОП ДО
1.3.	Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП ДО	март-май	Ерохина О.Б. заведующий	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФОП ДО
1.4.	Приведение нормативной базы ДОО в соответствие с требованиями ФОП	по мере необходимости	Ерохина О.Б. заведующий	Приведение в соответствие локальных актов ДО
2. Кадровое обеспечение				
2.1.	Обеспечение профессиональной переподготовки специалистов и педагогов по внедрению ФОП ДОО	март - август	Ерохина О.Б. заведующий	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФОП ДО
2.2.	Определение УМК (учебно методических пособий), используемых в образовательном процессе в соответствии с ФОП ДОО	март - август	Ерохина О.Б.	Помощь педагогическим кадрам к введению ФОП ДО

2.3.	Проведение методического совета «Введение ФОП ДО: проблемы и перспективы»	май-август	Ерохина О.Б. заведующий	Активное профессиональное взаимодействие по обмену опытом, обсуждению проблем по поиску их решения Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания в соответствии с ФОП
2.4.	Создание творческих групп педагогов по методическим проблемам, связанным с введением ФОП ДО	Май-август	Ерохина О.Б. заведующий	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания в соответствии с ФОП
3. Методическое сопровождение				
3.1.	Обеспечение методическими	май-август	Ерохина О.Б. заведующий	Повышение

	материалами педагогов по сопровождению реализации ФОП ДО	май		профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания в соответствии с ФОП	
3.2.	Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению реализации ФОП	-май	Ерохина О.Б. заведующий		
3.3.	Обеспечение участия педагогов в семинарах, конференциях и других мероприятиях по внедрению ФОП	Май -август	Ерохина О.Б. заведующий		
3.4.	Разработка и утверждение основной образовательной программы и рабочих программ педагогов в соответствии с ФОП	май-август	Ерохина О.Б. заведующий		

4. Информационное обеспечение				
4.1.	Изучение содержания ФОП (выделить смысловые блоки, рассмотреть преимущества задач по возрастным группам и их интеграцию по образовательным областям) Сравнение реализуемой основной образовательной программы и ФОП, создать план разработки новой образовательной программы	Май-август	Антипина Г.А., заведующий Баркалова Н.В., старший воспитатель	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников
4.2.		май	Ерохина О.Б. заведующий	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников
4.3.	Обеспечение педагогам доступа к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных в сети Интернет	май	Ерохина О.Б. заведующий	
4.4.	Размещение на сайте учреждения информации о введении ФОП ДО	сентябрь	Ерохина О.Б. заведующий	Информирование общественности о ходе и результатах введения ФОП ДО
5. Материально- техническое обеспечение				
5.1	Обеспечение оснащенности ДОО в соответствии с требованиями ФОП ДО к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений	май -август	Ерохина О.Б. заведующий.	Определение необходимых изменений в оснащенности ДОО с учетом требований ФОП ДО
5.2.	Определение учебно- методических пособий, электронных и образовательных ресурсов,	май-август	Морозова М.А. воспитатель	

	используемого в образовательном процессе в соответствии с ФОП ДО			
5.3.	Обеспечение предметно развивающей среды в учреждении в соответствии с требованиями ФОП ДО	май-август	Морозова М.А. воспитатель	
5.4.	Закупка/приобретение методических и дидактических материалов для реализации ФОП ДО	май-август	Морозова М.А. воспитатель	